**SOLICITUD DE FINANCIACIÓN POR PARTE DEL BENEFICIARIO**

**PROGRAMA REGIÓN DE MURCIA FEDER 2021-2027**

| **1. DATOS GENERALES DE LA OPERACIÓN** |
| --- |
| * 1. Denominación
 |  |
| * 1. Beneficiario
 |  |
| * 1. Descripción de la operación: objetivos que se persiguen; tipología de gastos a realizar
 |  |
| * 1. Objetivo Político (código y denominación)
 |  |
| * 1. Prioridad de Inversión (código y denominación)
 |  |
| * 1. Objetivo Específico (código y denominación)
 |  |
| * 1. Línea de Actuación (código y denominación)
 |  |
| * 1. Ámbito de Intervención (código y denominación)
 |  |
| 1.9 Código y nombre del proyecto presupuestario |  |
| 1.10 Fecha prevista de inicio |  |
| 1.11 Fecha prevista de finalización |  |
| 1.12 Coste público programado | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | TOTAL |
| * Elaboración del proyecto
 |  |  |  |  |  |
| * Contratación
 |  |  |  |  |  |
| * Encomienda
 |  |  |  |  |  |
| * Gastos de personal
 |  |  |  |  |  |
| * Costes indirectos
 |  |  |  |  |  |
| * Otros (especificar)
 |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |
| 1.13 Declaración del beneficiario en relación al régimen de IVA | Sujeto pasivo del IVA | Selec. una opción | Situación del beneficiario respecto a IVA | Subvencionabilidad del IVA en FEDER |
| NO |  | El beneficiario NO es sujeto pasivo del IVA, por lo que no hace declaraciones de este impuesto | IVA subvencionable |
| SI |  | El beneficiario es sujeto pasivo del IVA y hace declaraciones del impuesto donde se deben integrar los gastos relacionados con el proyecto | IVA no subvencionable |
|  | El beneficiario es sujeto pasivo del IVA, pero no se integran en las declaraciones del impuesto los gastos realizados en esta operación | IVA subvencionable |
|  | El beneficiario es sujeto pasivo del IVA, declarando los gastos del proyecto en un régimen de prorrata | IVA subvencionable en función del porcentaje de prorrata anual |
| 1.14 Indicadores de Realización | Identificador | Denominación | Previsión |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.15 Indicadores de Resultado | Identificador | Denominación | Previsión |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Forma de ejecución | Contratación | Encomienda |
| SI | NO | SI | NO |
|  |  |  |  |

 |
| **3.INFORMACIÓN EN EL CASO DE INFRAESTRUCTURAS/EQUIPAMIENTO** |

|  |
| --- |
| 3.1. Tipo de inversión |
| SI | NO |
| * Adquisición de terrenos
 |  |  |
| * Adquisición de inmuebles
 |  |  |
| * Redacción de proyecto
 |  |  |
| * Construcción
 |  |  |
| * Instalaciones/equipamientos
 |  |  |
| * Otros
 |  |  |
| 3.2. Estado actual de la operación |  |
| * Fecha de redacción del proyecto
 |  |
| * Fecha de publicación de la licitación
 |  |
| * Fecha del contrato
 |  |
| * Fecha de inicio
 |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **4. DATOS EN CASO DE APLICACIÓN DE COSTES SIMPLIFICADOS** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Costes simplificados para personal | SI | NO |
|  |  |
| 4.2 En caso afirmativo, indicar el número y categoría profesional del personal funcionario interino/personal laboral temporal a contratar |  |  |
| 4.3. Se utilizan costes simplificados para costes indirectos | SI | NO |
|  |  |
| 4.4. En caso afirmativo, especificar % aplicado y base sobre la que se aplica |  |
| 4.5. Se utilizan otros tipos de costes simplificados  | SI | NO |
|  |  |
| 4.4. En caso afirmativo, especificar el método empleado |  |

|  |
| --- |
| **5. PRIORIDADES HORIZONTALES/TRANSVERSALES** |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Información y publicidad: Medidas previstas |  |
| 5.2. Igualdad de oportunidades: Medidas previstas para evitar cualquier tipo de discriminación |  |
| 5.3. Medidas adoptadas a fin de promover la igualdad entre hombres y mujeres |  |
| 5.4.Medidas previstas para asegurar la igualdad de acceso a todas las infraestructuras, servicios y bienes para las personas con discapacidad |  |

|  |
| --- |
| **6. CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN DE OPERACIONES** |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1 La operación cumple los criterios básicos de selección de operaciones (motivar) |  |
| 6.2. La operación cumple los criterios de priorización (indicar cuáles) |  |

|  |
| --- |
| **7. INFORMACIÓN SOBRE MEDIO AMBIENTE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1 La operación contribuye al principio de desarrollo sostenible | SI | NO |  |
|  |  |  |
| 7.2 La operación está sujeta a la normativa de impacto ambiental | SI | NO |  |
|  |  |  |
| 7.3 En el caso de estar sometida al procedimiento de EIA ordinario, ¿hay una Declaración de Impacto Ambiental? | SI | NO |  |
|  |  |  |
| 7.4 En el caso de estar sometida al procedimiento de IEA simplificado, ¿hay un informe de Impacto Ambiental? | SI | NO |  |
|  |  |  |
| 7.5 La operación está localizada en un espacio natural incluido en la Red Natura 2000 | SI | NO |  |
|  |  |  |
| 7.6 La operación respeta el principio de no causar un perjuicio significativo (DNSH), a ninguno de los seis objetivos ambientales recogidos en el Reglamento de Taxonomía (2020/852) | SI | NO | En caso negativo, explicar las medidas adoptadas (ver documento sobre el “Cumplimiento del principio DNSH en el marco del Programa FEDER”)  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **8. OPERACIONES GENERADORAS DE INGRESOS** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1 En el caso de que la operación supere un millón de euros, se trata de una operación generadora de ingresos | SI | NO |
|  |  |

|  |
| --- |
| **9. DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA LA SOLICITUD** |
|  |

En todo caso, a esta solicitud deberá acompañar:

* Declaración Responsable de la capacidad del beneficiario
* Informe relativo al valor de previsión de los indicadores de realización y resultados

En el supuesto que la operación supere el millón de euros (apartado 8.1), se deberá acompañar informe de análisis coste-beneficio o de no generación de ingresos. Asimismo, el solicitante podrá́ presentar toda aquella documentación o información adicional que considere de interés para la adecuada valoración de la solicitud.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, documento firmado electrónicamente por (cargo), D/Dª \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_